

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «ГУСЕЛЬКИ» комбинированного вида»
(МАДОУ № 82 «Гусельки»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ № 82 «Гусельки»
протокол от 12.12.2018 № 2

Учтено мнение родителей
протокол Совета родителей
МАДОУ № 82 «Гусельки»
от 10.12.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ № 82 «Гусельки»
от 29.12.2018 № 1338



Заведующий / Т.Л.Савченко/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании несчастных случаев с воспитанниками
МАДОУ № 82 «Гусельки»**

г. Северодвинск
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с воспитанниками в МАДОУ № 82 «Гусельки» (далее Положение), повлекшие легкие повреждения здоровья в соответствии с медицинским заключением, а также о расследовании группового несчастного случая (происшедшего с двумя воспитанниками и более, не зависимо от степени тяжести полученных повреждения здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья и несчастных случаев со смертельным исходом (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 (далее - Порядок).

1.2. Данное Положение устанавливает алгоритм действий при расследовании несчастных случаев с воспитанниками в МАДОУ № 82 «Гусельки», деятельности дошкольного образовательного учреждения по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в учреждении, осуществляющем воспитательно-образовательную деятельность, в результате которой воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями, повреждения здоровья в следствии взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушений зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай).

1.3. Согласно настоящему Положению организация расследования, оформления и учета в МАДОУ № 82 «Гусельки» подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключение и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

1.3.1. во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте МАДОУ № 82 «Гусельки», так и за ее пределами, в соответствии с образовательной программой учреждения, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом работы учреждения и иными локальными нормативными актами;

1.3.2. во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой учреждения;

1.3.3. при проведении мероприятий вне помещений групп и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;

1.3.4. при проведении утренней зарядки, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных учреждением;

1.3.5. при организованном по распорядительному акту заведующего МАДОУ № 82 «Гусельки» (или лица, которое его замещает) следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве или пешком;

1.3.6. при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных Уставом МАДОУ № 82 «Гусельки», или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварий или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Согласно данному Положению о любом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственное проводившее учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющее руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками.

1.5. Лицо, непосредственное проводившее учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющее руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему (или лицу, которое его замещает) МАДОУ № 82 «Гусельки».

1.6. Данное Положение является локальным актом учреждения и распространяется на всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.7. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи осуществляет Управление образования Администрации Северодвинска.

2. Действия заведующего МАДОУ № 82 «Гусельки»

2.1. Заведующий (лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая в дошкольном образовательном учреждении обязан:

2.1.1. немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника учреждения, при необходимости, вызвать скорую;

2.1.2. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3. принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

2.1.4. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.1.5. проинформировать о несчастном случае с воспитанником Управление образования, направив сообщение на электронный адрес gor@edu.severodvinsk.ru или по факсу на номер (8184) 56-15-11, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

2.1.6. принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий МАДОУ № 82 «Гусельки» обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, проинформировать о несчастном случае с

воспитанником Управление образования, направив сообщение на электронный адрес gor@edu.severodvinsk.ru или по факсу на номер (8184) 56-15-11, родителей или законных представителей пострадавшего, а также территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МАДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждения, комиссию возглавляет заведующий. В состав комиссии в обязательном порядке включается специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда).

3.3. Лица, непосредственные проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включается.

3.4. Комиссия проводит расследование несчастного случая в соответствии с Порядком в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.5. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссию по расследованию несчастного случая формирует Управление образования.

3.6. Состав комиссии утверждается распоряжением начальника Управления образования, возглавляет комиссию начальник Управления образования. В ее состав включаются представители Управления образования, образовательной организации, в которой произошел несчастный случай, первичной профсоюзной организации образовательной организации, в которой произошел несчастный случай, а также другие представители по согласованию.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в Управление образования и в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОУ или в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в дошкольное образовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен распорядительным актом заведующего ДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая

4.1. Комиссия МАДОУ № 82 «Гусельки» по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

4.1.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в учреждении (приложение 1);

4.1.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

4.1.4. составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, провести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (приложение 2);

4.1.5. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте о прохождении инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в МАДОУ № 82 «Гусельки»;

4.1.6. составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (приложение 3);

4.1.7. акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОУ и заверяется печатью образовательной организации. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в организации в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником и заверенные копии материалов расследования с сопроводительным письмом предоставляются в Управление образования Администрации Северодвинска в течение одного рабочего дня после утверждения акта о расследовании несчастного случая с воспитанником.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

4.2.1. получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

4.2.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятия) в ДОУ;

4.2.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

4.2.4. составить протокол осмотра места несчастного случая;

4.2.5. сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.2.6. составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами

расследования хранится в Управлении образовании Администрации Северодвинска. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в образовательной организации в течении сорока пяти лет.

4.2.7. копия акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- в Министерство образования и науки Архангельской области (по запросу);
- в территориальный отдел Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.3. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителем (законным представителем)) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в детском саду, обязана по запросу заведующего (лица, его замещающего) ДООУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.4. Перечень документов, направляемых Учредителю в качестве материалов расследования несчастного случая с воспитанником:

4.4.1. оригинал акта о расследовании несчастного случая с воспитанником и заверенные копии материалов расследования с сопроводительным письмом предоставляются в Управление образования Администрации Северодвинска в течении одного рабочего дня после утверждения акта о расследовании несчастного случая с воспитанником;

4.4.2. к сопроводительному письму, составленному в двух экземплярах, прилагаются:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятия);
- копия протокола осмотра места несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии);
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшими (инструктажи, беседы и т.д.);
- медицинское заключение;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- копия приказов о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- другие документы по усмотрению комиссии.

5. Ответственность

5.1. К дисциплинарной ответственности могут быть привлечены лица ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники ДООУ, должностные лица, проводившие занятия (мероприятия) в ДООУ, во время которых произошел несчастный случай (ст. 195 ТК РФ).

5.2. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа (ст. 5.27.1 КоАП РФ).

5.3. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся заведующий ДОУ, лица ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники ДОУ (ст. 143 УК РФ).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим МАДОУ № 82 «Гусельки».

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем 1 раз в пять лет и подлежат утверждению заведующим МАДОУ № 82 «Гусельки».

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

г. _____
(место составления
протокола)

"__" _____ 20__

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
членов _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего
"__" _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить
следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель

членов _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)
С _____ места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3
к Положению о расследовании
несчастных случаев с
воспитанниками
МАДОУ № 82 «Гусельки»

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при
наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

членов _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

12. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в [пункте 12](#) настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (дата)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о расследовании
несчастных случаев с
воспитанниками
МАДОУ № 82 «Гусельки»

АКТ N ____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с воспитанниками

Расследование _____ несчастного
случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

членов _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел _____ несчастный _____ случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)
7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.
М.П.