

Учено мнение Совета родителей
Протокол от «28» декабря 2015 года
№ 2

Утверждено
Приказом от «31» декабря 2015 года
№ 1146
Заведующий *Т.Л.Савченко* Т.Л.Савченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 82 «Гусельки» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее – МАДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей МАДОУ постоянный коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МАДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МАДОУ, обеспечения взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников и по инициативе родителей.

1.3. Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Совет родителей МАДОУ. В состав Совета родителей МАДОУ входят представители родителей всех групп МАДОУ.

1.4. Состав Совета родителей МАДОУ утверждается сроком на один год приказом заведующего МАДОУ.

1.5. В составе Совета родителей МАДОУ могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

1.6. Заведующий МАДОУ принимает решения с учетом мнения Совета родителей МАДОУ в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей МАДОУ относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАДОУ;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ;
- совместная работа по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей МАДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МАДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников,
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ
- вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей МАДОУ имеет право:

- контролировать выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей МАДОУ при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей МАДОУ приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МАДОУ. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей МАДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей МАДОУ

- организует деятельность Совета родителей МАДОУ;
- информирует членов Совета родителей МАДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей МАДОУ;
- определяет повестку дня Совета родителей МАДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета родителей МАДОУ;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам управления.

5.5. Совет родителей МАДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей МАДОУ созываются не реже 1 раза в год и по мере необходимости.

5.7. Заседания Совета родителей МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МАДОУ.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей МАДОУ осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений Совета родителей МАДОУ занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются председателем Совета родителей МАДОУ на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей

6.1. Совет родителей МАДОУ организует взаимодействие с Педагогическим советом, Общим собранием работников МАДОУ:

- через участие представителей в заседаниях;
- представление на ознакомление решений, принятых на заседании Совета родителей МАДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общим собранием работников МАДОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей МАДОУ несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей МАДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей МАДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей МАДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МАДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в архиве МАДОУ 1 год и передается по акту при смене руководителя.