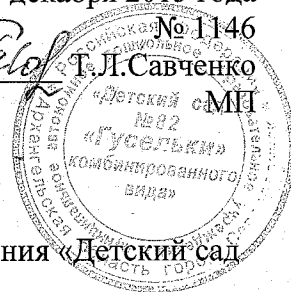


Учено мнение Совета родителей
Протокол от «28» декабря 2015 года
№ 2

Утверждено
Приказом от «31» декабря 2015 года
№ 1146
Заведующий *Т.Л. Савченко* Т.Л. Савченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей группы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 82 «Гусельки» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее – МАДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей группы МАДОУ постоянный коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия МАДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МАДОУ, обеспечения взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников и по инициативе родителей.

1.3. Совет родителей группы избирается Родительским собранием группы в количестве 2–5 человек.

1.4. Состав Советов родителей групп утверждается сроком на один год приказом заведующего МАДОУ.

1.5. В составе Совета родителей группы могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

1.6. Заведующий МАДОУ принимает решения с учетом мнения Совета родителей группы в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей группы

2.1. К компетенции Совета родителей группы относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности группы, а также МАДОУ;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками группы.
- защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Функции Совета родителей группы

3.1. Совет родителей МАДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- заслушивает информацию заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МАДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников,
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ
- вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей группы

4.1. Совет родителей группы имеет право:

- контролировать выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей группы при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей группы

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей группы приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей группы.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей группы выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей группы более одного срока подряд.

5.5. Председатель Совета родителей группы

- организует деятельность Совета родителей группы;
- информирует членов Совета родителей группы о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей группы;
- определяет повестку дня Совета родителей группы;
- контролирует выполнение решений Совета родителей группы;
- взаимодействует с председателями Совета родителей МАДОУ.

5.6. Совет родителей группы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

5.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей группы созывает Родительское собрание группы. Родительские собрания групп проводятся с участием воспитателей группы, допускается участие Заведующего МАДОУ, иных педагогических работников.

5.8. Заседания Совета родителей группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета родителей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей группы.

5.10. Совет родителей группы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием группы.

5.11. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей группы созывает Родительское собрание группы. Родительские собрания групп проводятся с участием воспитателей группы, допускается участие Заведующего МАДОУ, иных педагогических работников.

5.12. Организацию выполнения решений Совета родителей МАДОУ осуществляет его председатель.

5.13. Непосредственным выполнением решений Совета родителей группы занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются председателем Совета родителей группы на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей группы

6.1. Совет родителей группы организует взаимодействие с Советом родителей МАДОУ

– через участие представителей в заседаниях;

– представление на ознакомление решений, принятых на заседании Совета родителей группы;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей МАДОУ.

7. Ответственность Совета родителей группы.

7.1. Совет родителей группы несет ответственность:

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей группы.

8.1. Заседания Совета родителей группы оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей группы;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей группы;

– предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

– решение Совета родителей группы.

8.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей группы нумеруется постранично, прошнуровывается.

8.6. Книга протоколов заседаний Совета родителей группы и Родительских собраний хранится у воспитателя группы.