


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Т.Л. Савченко  
19 октября 2018 г.



**План противодействия коррупции в МАДОУ № 82 «Гусельки» на 2018-2020 годы**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежегодно, не позднее 01 февраля	Заведующий Савченко Т.Л.
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений.	до 01 ноября 2018 г.	Зам. заведующего по ВМР Кулакова Г.В.
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников организации, направленных на его предотвращение, определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	до 01 декабря 2018 г.	Зам. заведующего по ВМР Кулакова Г.В.
1.1.3.	Определение ответственных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно (январь)	Заведующий Савченко Т.Л.
1.1.4.	Актуализация локальных актов МАДОУ по противодействию коррупции.	по мере необходимости (в случае появления новых нормативных документов)	Заведующий Савченко Т.Л. Зам. заведующего по ВМР Кулакова Г.В.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МАДОУ, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 31 декабря 2018 г. Актуализация – по мере необходимости (в случае появления)	Зам. заведующего по ВМР Кулакова Г.В.

		новых сфер деятельности и предложений по совершенствованию антикоррупционных мер)	
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	Заведующий Т.Л. Савченко
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в МАДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год	ежеквартально	Зам. заведующего по ВМР Кулакова Г.В.
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в МАДОУ	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и (или) в день приема на работу	Дело-производитель Юзумаите А.Э.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	ежеквартально	Зам. заведующего по ВМР Кулакова Г.В.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Зам. заведующего по ВМР Кулакова Г.В.
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в МАДОУ, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	ежеквартально	Зам. заведующего по ВМР Кулакова Г.В.