

Учено мнение Совета родителей  
Протокол от «30» декабря 2019 года  
№ 2

Утверждено  
Приказом от «31» декабря 2019 года  
№ 1492  
Заведующий Т.Л.Савченко  
МП



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее – МАДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей МАДОУ постоянный коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обеспечения взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников и по инициативе родителей.

1.3. Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Совет родителей МАДОУ. В состав Совета родителей МАДОУ входят представители родителей всех групп МАДОУ.

1.4. Состав Совета родителей МАДОУ утверждается сроком на один год приказом заведующего МАДОУ.

1.5. В составе Совета родителей МАДОУ могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

1.6. Заведующий МАДОУ принимает решения с учетом мнения Совета родителей МАДОУ в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи Совета родителей

2.1. Формировать предложения для повышения качества образовательной деятельности МАДОУ, содействовать в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам, охраны жизни и здоровья детей.

### 3. Права Совета родителей

3.1. Совет родителей МАДОУ имеет право информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о решениях Совета родителей.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ в части установления прав воспитанников, в осуществлении общественного контроля за медицинским

обслуживанием и организацией питания воспитанников МАДОУ, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3. Совместно с заведующим, педагогами по работе с семьей принимает решения о поощрении родителей (законных представителей, в виде благодарственных писем или грамот.

3.4. Заведующий МАДОУ присутствует на заседаниях Совета родителей с правом совещательного голоса.

#### 4. Организация управления Совета родителей

4.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей МАДОУ приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МАДОУ. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет родителей МАДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. Председатель Совета родителей МАДОУ

- организует деятельность Совета родителей МАДОУ;
- информирует членов Совета родителей МАДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей МАДОУ;
- определяет повестку дня Совета родителей МАДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета родителей МАДОУ;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам управления.

4.4. Совет родителей МАДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.5. Заседания Совета родителей МАДОУ созываются не реже 1 раза в год и по мере необходимости.

4.6. Заседания Совета родителей МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Совета родителей МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МАДОУ

4.8. Организацию выполнения решений Совета родителей МАДОУ осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

4.9. Непосредственным выполнением решений Совета родителей МАДОУ занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются председателем Совета родителей МАДОУ на следующем заседании.

#### 5. Взаимосвязи Совета родителей

5.1. Совет родителей МАДОУ организует взаимодействие с Педагогическим советом, Общим собранием работников МАДОУ:

- через участие представителей в заседаниях;
- представление на ознакомление решений, принятых на заседании Совета родителей МАДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общим собранием работников МАДОУ.

## 6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совета родителей МАДОУ несет ответственность:

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей МАДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей МАДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей МАДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МАДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей МАДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в архиве МАДОУ 1 год и передается по акту при смене руководителя.