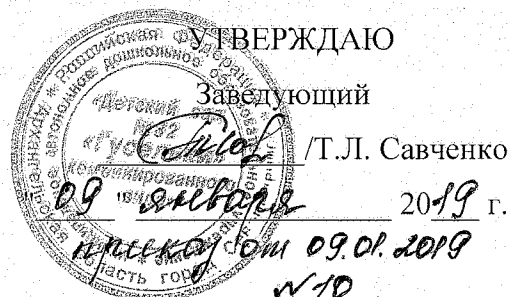


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»



**План по противодействию коррупции
в МАДОУ №82 «Гусельки» на 2019 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Т.Л. Савченко
1.2. Доведение до сведения работников, родителей (законных представителей) воспитанников основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений.	В течение срока действия плана	Заведующий Т.Л. Савченко
1.3. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2019 год	до 16 января 2019 г.	Заведующий Т.Л. Савченко
1.4. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ	Январь	Заведующий Т.Л. Савченко
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с вновь принятыми работниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	В течение срока действия плана	Заведующий Т.Л. Савченко, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова
1.6. Обеспечение уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	В порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Заведующий Т.Л. Савченко

1.7. Предоставление руководителем МАДОУ полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	С 1 января по 30 апреля	Заведующий Т.Л. Савченко
1.8. Анализ оценки эффективности принимаемых в МАДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений для формирования плана на текущий год.	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	1 раз в квартал	Комиссия по инвентаризации
2.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Бухгалтер по закупкам, зам. заведующего по АХР
2.3. Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд ДОО.	Ежеквартально	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по АХР
2.4. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	Ежеквартально	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по АХР
2.5. Проведение анализа деятельности Советов родителей групп на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ.	В течение срока действия плана	Заведующий Т.Л. Савченко, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова
2.6. Организация и проведение систематического внутреннего контроля: - за организацией питания воспитанников; - за соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ; - за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда; - за соблюдением работниками «Кодекса профессиональной этики».	Постоянно	Заведующий Т.Л. Савченко, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова, ст. воспитатель Е.Ф. Симакова, зам. заведующего по АХР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции на общих собраниях работников, педагогических	По мере необходимости	Заведующий Т.Л. Савченко

3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова
3.3. Беседа по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.	Февраль	Заведующий Т.Л. Савченко
3.4. Семинар «Коррупция и ответственность».	Апрель	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова
3.5. Совещание «Зачем нужна дисциплина? Антикоррупционный стандарт поведения».	Сентябрь	Заведующий Т.Л. Савченко
3.6. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (по отдельному плану).	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова, старший воспитатель Е.Ф. Симакова
3.7. Организация и проведение мероприятий с детьми старшего дошкольного возраста: - беседа «Что значит быть честным?»; - беседа «Правила поведения в детском саду»; - чтение литературных произведений на формирование морально-нравственных качеств; - игровые ситуации «Можно – нельзя», «Хорошо» - «плохо», «Вместе тесно, а врозь – скучно».	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова, старший воспитатель Е.Ф. Симакова Педагоги групп
3.8. Размещение памяток для родителей («Что такое коррупция», «Как противостоять коррупции» и др.).	В течение срока действия плана	Педагоги групп
3.9. Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова
3.10. Размещение информации для работников и родителей воспитанников на стенде «Коррупции – нет!», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан	В течение срока действия плана	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова, ст. воспитатель Е.Ф. Симакова
3.11. Включение вопросов антикоррупционной политики в повестку дня родительских собраний.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Т.Л. Савченко, Ответственный за профилактику

		коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников и общественности к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий Савченко Т.Л.
4.2. Осуществление личного приема граждан руководителем по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение срока действия плана	Заведующий Савченко Т.Л.
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение срока действия плана	Заведующий Савченко Т.Л.
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений.	В течение срока действия плана	Заведующий Савченко Т.Л.
4.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова, ст. воспитатель Е.Ф. Симакова, воспитатели групп
4.6. Размещение ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности МАДОУ на официальном сайте в сети Интернет.	До 1 апреля	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова
4.7. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ посредством ее размещения на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.	Постоянно	Заведующий Савченко Т.Л., Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Г.В. Кулакова
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
5.1. Организация и осуществление систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ДОО	Постоянно	Заведующий Савченко Т.Л. зам. заведующего по АХР

<p>5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий, гл. бухгалтер, зам. заведующего по АХР</p>
<p>5.3. Организация и осуществление контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Заведующий Савченко Т.Л., главный бухгалтер</p>