

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 82 «Гусельки»
Т.Л.Савченко
Приказ от «05» мая 2016 года № 365



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 82
«Гусельки» комбинированного вида» (МАДОУ № 82 «Гусельки»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее МАДОУ № 82 «Гусельки») разработано для МАДОУ № 82 «Гусельки» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527), Уставом МАДОУ № 82 «Гусельки».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на общедоступное дошкольное образование.

II. Порядок перевода воспитанников из МАДОУ № 82 «Гусельки»

2.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МАДОУ № 82 «Гусельки», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанника);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ № 82 «Гусельки», аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования Администрации Северодвинска обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности

группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации Северодвинска для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- обращаются в МАДОУ № 82 «Гусельки» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ № 82 «Гусельки» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. МАДОУ № 82 «Гусельки» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ № 82 «Гусельки» не допускается.

2.4.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ № 82 «Гусельки» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАДОУ № 82 «Гусельки», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ № 82 «Гусельки» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ № 82 «Гусельки», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 82 «Гусельки» в соответствующем распорядительном акте Управления образования Администрации Северодвинска указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ № 82 «Гусельки», в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного

акта Управления образования Администрации Северодвинска о прекращении деятельности МАДОУ № 82 «Гусельки», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ № 82 «Гусельки» обязан уведомить Управление образования Администрации Северодвинска, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Управление образования Администрации Северодвинска, за исключением случая, указанного в пункте 12 Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ № 82 «Гусельки», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Управление образования Администрации Северодвинска запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. МАДОУ № 82 «Гусельки» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления образования Администрации Северодвинска информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ № 82 «Гусельки», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ № 82 «Гусельки» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. МАДОУ № 82 «Гусельки» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение

трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ № 82 «Гусельки», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ № 82 «Гусельки», в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Порядок отчисления обучающихся из МАДОУ № 82 «Гусельки»

3.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ № 82 «Гусельки» производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ № 82 «Гусельки», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ № 82 «Гусельки», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является заявление его родителей (законных представителей).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается приказ заведующего об отчислении.

IV. Порядок восстановления обучающихся в МАДОУ № 82 «Гусельки»

4.1. Порядок и условия восстановления, обучающихся в МАДОУ № 82 «Гусельки» определяются Правилами приема обучающихся в МАДОУ № 82 «Гусельки», иными локальными актами.