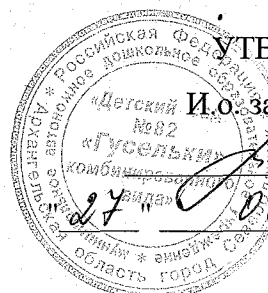


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
/Г.В. Кулакова
2018 г.



**План по противодействию коррупции
в МАДОУ №82 «Гусельки» на 2018 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Т.Л. Савченко
1.2. Доведение до сведения работников, родителей (законных представителей) воспитанников основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений.	В течение срока действия плана	Заведующий Т.Л. Савченко
1.3. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	На 2018 год - до 01 июля 2018 г., на 2019 год – до 16 января 2019 г.	Заведующий Т.Л. Савченко
1.4. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ и об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	Январь	Заведующий Т.Л. Савченко
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с вновь принятыми работниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	В течение срока действия плана	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова
1.6. Обеспечение уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	В порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Заведующий Т.Л. Савченко

1.7. Предоставление руководителем МАДОУ полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	С 1 января по 30 апреля	Заведующий Т.Л. Савченко
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	1 раз в квартал	Комиссия по инвентаризации
2.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Бухгалтер по закупкам, зам. заведующего по АХР Н.З. Стеринович
2.3. Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд ДОО.	Ежеквартально	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по АХР Н.З. Стеринович
2.4. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	Ежеквартально	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по АХР Н.З. Стеринович
2.5. Проведение анализа деятельности Советов родителей групп на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ.	В течение срока действия плана	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова
2.6. Организация и проведение систематического внутреннего контроля: - за организацией питания воспитанников; - за соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ; - за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда; - за соблюдением работниками «Кодекса профессиональной этики».	Постоянно	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, ст. воспитатель Е.Ф. Симакова, зам. заведующего по АХР Н.З. Стеринович
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (по отдельному плану).	Декабрь	Заведующий Т.Л. Савченко, Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, старший воспитатель Е.Ф. Симакова

3.2. Семинар по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры с приглашением работников правоохранительных органов.	Апрель	Заведующий Т.Л. Савченко
3.3. Организация и проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах «Мы все разные, но у нас равные права».	Май-июнь	Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, старший воспитатель Е.Ф. Симакова Педагоги групп
3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на недопущение получения работниками образовательных организаций подарков от граждан, от супругов и родственников этих граждан (Практикум «Если подарок похож на взятку»).	Октябрь	Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, ст. воспитатель Е.Ф. Симакова
3.5. Размещение памяток для родителей («Что такое коррупция», «Как противостоять коррупции» и др.).	В течение срока действия плана	Педагоги групп
3.6. Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.	В течение срока действия плана	Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова
3.7. Размещение информации для работников и родителей воспитанников на стенде «Коррупции – нет!», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан	В течение срока действия плана	Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, ст. воспитатель Е.Ф. Симакова
3.8. Включение вопросов антикоррупционной политики в повестку дня родительских собраний.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников и общественности к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий Савченко Т.Л.
4.2. Осуществление личного приема граждан руководителем по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение срока действия плана	Заведующий Савченко Т.Л.
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение срока действия плана	Заведующий Савченко Т.Л.
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений в целях проведения контроля проверки	В течение срока действия плана	Заведующий Савченко Т.Л.