

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА**

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.05.2018 № 30  
г. Северодвинск Архангельской области

**О проведении выездной проверки  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки»  
комбинированного вида»**

Во исполнение распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска от 06.10.2017 № 45 и в целях контроля за использованием, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление:

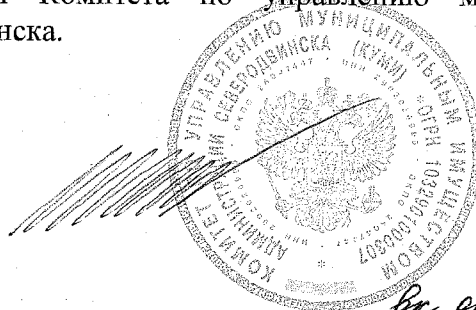
1. Провести выездную проверку муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»:

Цель и предмет выездной проверки	Проверяемый период	Срок проведения выездной проверки	Должность лица на проведение выездной проверки	Фамилия, имя и отчество должностного лица
Определение фактического наличия, состояния и характера использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления	2016-2018 гг.	31.05.2018 - 22.06.2018	Ведущий специалист отдела предприятий и приватизации КУМИ Администрации Северодвинска	Протасова Светлана Владимировна

2. Утвердить прилагаемую программу выездной проверки муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела предприятий и приватизации Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

И.о. председателя КУМИ



В.И. Сысоев

Вс. от 25.05.2018 ~ 44-1

Программа  
выездной проверки муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»

Проверку муниципального учреждения (далее по тексту - учреждение) провести по следующему перечню вопросов:

1. Соответствие учредительных документов учреждения законодательству.  
2. Включение имущества в Реестр собственности муниципального образования «Северодвинск».

3. Общая характеристика порядка использования особо ценного и иного движимого муниципального имущества, в том числе сведения о состоянии недвижимого имущества, предпринимаемых мерах по обеспечению его сохранности, ремонту и надлежащей эксплуатации, использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4. Соблюдение порядка проведения инвентаризации муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения (периодичность, оформление документов, результаты). Проведение частичной инвентаризации имущества (в полном объеме недвижимое имущество, выборочно особо ценное и иное движимое муниципальное имущество).

Наличие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

5. Правомерность распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, в том числе его списание.

6. Наличие договоров на сдачу в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, их соответствие фактическому присутствию арендаторов. Анализ существенных условий договора на передачу в аренду муниципального имущества. Полнота и своевременность перечисления арендаторами платежей за пользование муниципальным имуществом.

7. Наличие договоров простого товарищества (совместная деятельность), результаты деятельности, их соответствие условиям договора.

8. Выявление фактов нахождения на территории учреждения бесхозного имущества, возведение самостроя.