
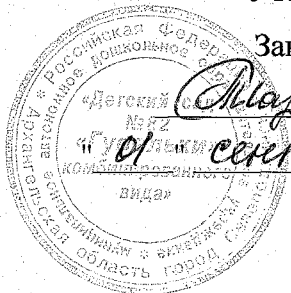


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 /Т.Л. Савченко
«01 сентября» 2017 г.



**План по противодействию коррупции
в МАДОУ №82 «Гусельки» на 2017 - 2018 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Т.Л. Савченко
1.2. Доведение до сведения работников, родителей (законных представителей) воспитанников основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Заведующий Т.Л. Савченко
1.3. Утверждение плана работы по противодействию коррупции на учебный год.	Сентябрь	Заведующий Т.Л. Савченко
1.4. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ и об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	Январь	Заведующий Т.Л. Савченко
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с вновь принятыми работниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	В течение учебного года	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова
1.6. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Заведующий Т.Л. Савченко
1.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий Т.Л. Савченко
1.8. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за учебный год.	Июнь	Заведующий Т.Л. Савченко

1.9. Предоставление декларации о доходах руководителя ДОО	До 30 апреля	Заведующий Т.Л. Савченко
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	1 раз в квартал	Комиссия по инвентаризации
2.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Бухгалтер по закупкам, зам. заведующего по АХР Н.З. Стеринович
2.3. Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд ДОО.	Ежеквартально	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по АХР Н.З. Стеринович
2.4. Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции.	Ежеквартально	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по АХР Н.З. Стеринович
2.5. Проведение анализа деятельности Советов родителей групп на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ.	В течение учебного года	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова
2.6. Организация и проведение систематического внутреннего контроля: - за организацией питания воспитанников; - за соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ; - за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда; - за соблюдением работниками «Кодекса профессиональной этики».	Постоянно	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, ст. воспитатель Е.Ф. Симакова, зам. заведующего по АХР Н.З. Стеринович
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Дискуссия «Коррупция: иллюзия или реальность?» с использованием социальных роликов (для педагогов);	Декабрь	Заведующий Т.Л. Савченко, Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, старший воспитатель Е.Ф. Симакова

<ul style="list-style-type: none"> - Правовой калейдоскоп «Что мы знаем о коррупции?» (для работников); - Размещение наглядно-информационного материала «Международный день борьбы с коррупцией» на стенде и официальном сайте ДОО (для работников и родителей воспитанников); - Беседа «Что такое хорошо и что такое плохо?» (для старших дошкольников). 		
3.2. Семинар по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры с приглашением работников правоохранительных органов.	Апрель	Заведующий Т.Л. Савченко
3.3. Организация и проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах «Мы все разные, но у нас равные права».	Май-июнь	Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, старший воспитатель Е.Ф. Симакова Педагоги групп
3.4. Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция», «Как противостоять коррупции» и др.).	1 раз в полугодие	Педагоги групп
3.5. Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.	В течение срока действия плана	Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова
3.6. Размещение информации для работников и родителей воспитанников на стенде «Коррупции – нет!».	В течение срока действия плана	Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, ст. воспитатель Е.Ф. Симакова
3.7. Включение вопросов антикоррупционной политики в повестку дня родительских собраний.	1 раз в год	Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников и общественности к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий Савченко Т.Л.
4.2. Утверждение графика приема граждан по личным вопросам.	Сентябрь	Заведующий Савченко Т.Л.
4.3. Осуществление личного приема граждан руководителем по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение учебного года	Заведующий Савченко Т.Л.
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение учебного года	Заведующий Савченко Т.Л.

<p>4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заведующий Савченко Т.Л.</p>
<p>4.6. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова, ст. воспитатель Е.Ф. Симакова, воспитатели групп</p>
<p>4.7. Размещение ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности МАДОУ на официальном сайте в сети Интернет.</p>	<p>До 1 сентября</p>	<p>Заведующий Савченко Т.Л., зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова</p>
<p>4.8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ посредством ее размещения на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Савченко Т.Л., зам. заведующего по ВМР Г.В. Кулакова</p>
<p align="center">5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>5.1. Организация и осуществление систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ДОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Т.Л. Савченко, зам. заведующего по АХР Н.З. Стеринович</p>
<p>5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, зам. заведующего по АХР</p>
<p>5.3. Организация и осуществление контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заведующий Савченко Т.Л., главный бухгалтер</p>