

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от «05» февраля 2014 г. № 110



МАДОУ № 82 «Гусельки»

Савченко Т.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МАДОУ №82 «ГУСЕЛЬКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МАДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МАДОУ.

1.3. Пропускной и внутри объектовой режим устанавливается заведующим МАДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.4. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на: заместителя заведующего по АХР, заместителя, заведующего по ВМР, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, инженера по ОТ.

1.5. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАДОУ назначается приказом заведующего.

1.6. Круглосуточную охрану МАДОУ №82 «Гусельки» осуществляет специализированная организация, имеющая лицензию на данный вид деятельности по договору заключаемому между охранной организацией и МАДОУ.

2. Организация пропускного режима

2.1. Доступ в МАДОУ осуществляется в рабочие дни:

- работников с 06:00 до 19:00 часов
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07:00 до 19:00 часов
- посетителей:

понедельник, вторник - с 09:00 до 18:00 часов

среда, четверг, пятница – с 09:00 до 17:00 часов

2.2 Основным пунктом пропуска в МАДОУ:

Корпус №1, ул. Комсомольская, д. 3а - считать один центральный вход дошкольного учреждения.

Корпус №2, ул. Ломоносова, д. 11а - считать один центральный вход дошкольного учреждения.

Пропуск в МАДОУ осуществляется:

- работников, сторонних посетителей через центральные входы;
- воспитанников и родителей (законных представителей) группы которых расположены на 2 - х этажах - через центральный вход здания;
- воспитанников и родителей (законных представителей) посещающих группы раннего возраста – чрез отдельные входы данных групп.

2.3. Допуск на территорию и в здание МАДОУ лиц сторонних организаций, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МАДОУ, осуществлять только после проверки удостоверений личности и наряда допуска, в рабочие дни с 8:00 до 19:00, а в нерабочие и праздничные дни, ночное время на основании служебной записки заведующего МАДОУ, удостоверений личности и наряда допуска.

3. Правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ.

3.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ:

- Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка **частных автомашин - запрещены!**
- Ворота держать закрытыми на замок с 19:00 до 06:00 часов;
- Ключи от ворот находятся:
 - 1 корпус ул. Комсомольская д. 3а в помещении для сторожей;
 - 2 корпус ул. Ломоносова д. 11а в теплоцентре.
- Движение автотранспорта по территории МАДОУ разрешено не более 5 км/час.

Парковка машин, доставляющих материальные ценности, продукты питания осуществляются у двери ведущую в склад, с соблюдением всех мер безопасности и

правил дорожного движения, под контролем заместителя заведующей по АХР и заведующего хозяйством.

3.2. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускаются на территорию МАДОУ по заявке заместителя заведующей по АХР и разрешения заведующего, путевки.

3.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, допускаются на территорию МАДОУ беспрепятственно!

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима (ПР)

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы;
- для улучшения работы ПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию ПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц.

4.2. Заместитель заведующего по АХР обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрагм, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса;
- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МАДОУ;
- осуществлять обход территории и здания в течение рабочего дня с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МАДОУ и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения

чрезвычайных ситуаций согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.;

- выявлять лиц, пытающихся, в нарушении установленных правил, проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.;

- выявлять лиц, пытающихся, в нарушении установленных правил, проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.4. Работники обязаны:

- Не допускать оставления открытых дверей в помещениях групп;

- работники МАДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

- работники МАДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада посетителей (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

- работники групп, прачечной, пищеблока обязаны следить за запасными выходами, которые должны быть закрыты на запор и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в расписке. Родителям не поручать забирать детей малознакомым людям и лицам моложе 18 лет;

- осуществлять вход и выход из детского сада только:
 - группы 2-х этажей через центральный выход;
 - групп 1-го этажа через отдельный выход посещаемых групп.

4.6. Посетители обязаны:

- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться если работники МАДОУ интересуются личностью и целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МАДОУ;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

5.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

6. Участники образовательного процесса несут ответственность.

6.1. Работники МАДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в здание МАДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу МАДОУ.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу МАДОУ.