

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МАДОУ № 82 «Гусельки»  
Протокол от «17» сентября 2015г.  
№ 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ № 82 «Гусельки»  
*Т.Л.Савченко* /Т.Л.Савченко/  
«17» сентября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее — МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МАДОУ осуществляет общее руководство МАДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников МАДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Председателем Общего собрания работников является Заведующий МАДОУ.
- 1.5. Решения Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Общее собрание работников МАДОУ действует бессрочно.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников МАДОУ.

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания работников МАДОУ.

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся:
  - принятие коллективного договора;
  - принятие Положения о системе оплаты труда в МАДОУ;
  - обсуждение и принятие программы развития МАДОУ;
  - делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Заведующим МАДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Заведующего МАДОУ о выполнении коллективного договора;
  - избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МАДОУ, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избрание его членов;
  - выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
  - внесение изменений и дополнений в Устав МАДОУ, другие локальные акты;



- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

#### 4. Права Общего собрания работников МАДОУ.

##### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием работников МАДОУ.

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Общее собрание работников МАДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МАДОУ избирается его секретарь.

5.4. Общее собрание работников МАДОУ вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МАДОУ является основным местом работы.

5.5. На заседаниях Общего собрания работников МАДОУ ведется протокол.

##### 5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

#### 6. Взаимосвязь с другими органами управления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ - Педагогическим Советом, Советом родителей МАДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей.

## 7. Ответственность Общего собрания работников МАДОУ.

### 7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве МАДОУ.

### 8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве 1 год и передается по акту при смене руководителя.